

Einarbeitungsplan Marius Meier

Termin	Aufgabe	Verantwortlich
Montag, den 01.09.2014		
10:00 – 11:30	Vorstellung Büro und Kollegen	Mario, Bea
13:30 – 16:00	Einrichten Technik (PC etc); Mailsystem vertraut machen, homepage infos etc.	Roland, Thomas Jähmig
Dienstag, den 07.10.2014		
09:00 – 17:30	<ul style="list-style-type: none"> - Einführung Aufgabenstellung - Bearbeitung Aufgabenstellung Einarbeitung 	Thomas Jähmig
Mittwoch, den 08.10.2014		
09:00 – 14:00	Bearbeitung Aufgabenstellung Einarbeitung	
14:00 – 15:00	Einführung SAP → Zeitkontenbuchung → Projektbuchungen	Grit
15:00 – 17:30	Einführung Ressourcenmanagement	Jana G.
Donnerstag, den 09.10.2014		
09:00 – 12:00	Bearbeitung Aufgabenstellung Einarbeitung	
13:30 – 14:00	Einführung Buchhaltung → Spesen → Hotelbuchungen etc.	Brigitte
14:00 – 17:30	Bearbeitung Aufgabenstellung Einarbeitung	
Freitag, den 10.10.2014		
09:00 – 10:00	Feedbackgespräch 1.Einarbeitungswoche	Mario
10:00 – 12:00	Bearbeitung Aufgabenstellung Einarbeitung	
13:00 – 15:00	Vorstellung Marketing	Björn
15:00 – 17:30	Bearbeitung Aufgabenstellung Einarbeitung	
WOCHENENDE		